INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

NOMBRE:	JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CEDULA:	1114453458
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0964-2026 del 21 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realicé reuniones el día 04 de marzo y 05 de Marzo de 2026 con emprendedores del municipio de Guacarí como parte de socialización en este municipio, con el fin de consolidar el ecosistema empresarial, estableciendo de esta manera la presencia institucional de la gobernación en el territorio.

- Brindé información detallada de los procesos y oferta institucional a emprendedores de Guacarí los días 04 y 05 de marzo de 2026, con el propósito de resolver todas las dudas correspondientes de los emprendedores con el programa, esta información se dio de manera clara y precisa permitiendo que el ecosistema empresarial del municipio en mención pueda participar de manera activa y precisa en los procesos que se vienen a futuro .

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asistencia técnica a emprendedores del municipio de Guacarí , siguiendo los procesos de ruta de atención definidos en el mes de marzo y que se desglosan a continuación.

- Realicé capacitación de planeación estratégica a 6 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados de fortalecimiento el día 5 de Marzo de 2026 , los cuales fueron: La señora Luz Amilvia trujillo, Esther Navisoy, Ana Maria Mejia, Audry Johana Lozano,Leydi Chavez, Luz Estella Quiceno, esta capacitación se puede constatar en el formato de medición, se abordaron temas en análisis de entornos, oportunidades , debilidades amenazas y fortalezas, principios básicos de generación de oportunidades , todo establecido para que el emprendedor comprenda estos conceptos y pueda replicarlos en sus unidades productivas se adjunta link :https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XPTR_-y8FfP4vkbZh224pZWQgoVj2mwk/edit?gid=1516564809#gid=1516564809
-

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Brindé apoyo -asistencia al operador y emprendedores del municipio de Buga en la entrega del fondo ValleIn el dia 13 de febrero de 2026 como proceso de acompañamiento de la convocatoria que se realizó en este municipio, se dio apoyo a la asistencia técnica como garante de los procesos adelantados en años anteriores articulados con la alcaldía del municipio , el equipo CDEI BUGA y la comunidad en general que participó de manera activa y presente en esta actividad

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de Marzo para el cumplimiento de sus actividades asignadas, consignando en ellas todo el trabajo realizado durante el mes de Marzo y conforme a las exigencias del cumplimiento del contrato, se adjunta link de carpeta. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tsccxL5f8kYQdu-_56AhkRYEBpS0K5lA/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

- Elaboré actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos que se pueden constatar en los formatos de medición, en ellas se mencionan las actividades realizadas para dar con el cumplimiento de la ruta de atención, estas actas fueron elaboradas en un formato establecido que permite dar claridad al proceso que se llevó a cabo y los temas tratados, dichos emprendedores son : La señora Luz Amilvia trujillo, Esther Navisoy, Ana Maria Mejia, Audry Johana Lozano

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Realicé 10 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Guacarí el dia 9 Marzo de 2026, esto como respuesta al interés de los emprendedores con la atención en el CDEI , estas caracterizaciones se pueden constatar en el formato de medición, estas caracterizaciones se desarrollaron de manera presencial en el CDEI Guacarí.

- Realicé cierre de ruta de atención a 6 emprendedores de Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición, los cuales son: La señora Luz Amilvia trujillo, Esther Navisoy, Ana Maria Mejia, Audry Johana Lozano,Leydi Chavez, Luz Estella Quiceno, estos emprendedores cumplieron a satisfacción con el proceso de ruta de atención, en la cual se brindaron herramientas que servirán de eje potencializador para sus unidades productivas.

- Realicé asesorías personalizadas en legalidad y formalización a emprendedores de Guacarí el día 06 de Marzo y 07 de Marzo de 2026 en el CDEI casa de la cultura , cada asesoría se realizó de dos horas en las que se brindó asistencia básica para la formalización de sus unidades productivas, el cumplimiento de las respectivas normativas, requerimientos y obligaciones adquiridas , esto se pueden constatar en el formato de medición
  se adjunta link :
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tsccxL5f8kYQdu-_56AhkRYEBpS0K5IA/edit?gid=1516564809#gid=1516564809 .

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realicé cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información en el drive carpeta comparativa BUGA 2499 2026, esto con el propósito de alimentar la información de manera oportuna y precisa, evitando reprocesos y errores en el proceso.

- Compartí información vía whatsapp a emprendedores del municipio de Guacarí, con el propósito de fortalecer el ecosistema empresarial y generar una base de datos de Guacarí a través de diferentes grupos de whatsapp, permitiendo que la información de la sedec sea de conocimiento público, demostrando el trabajo articulado que se viene realizando en pro de los emprendedores del valle de cauca

y emitiendo un mensaje de oportunidad para que más personas accedan a nuestra oferta institucional.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé de una capacitación denominada Rol del Gestor donde se brindó información en los procesos, que tenemos que tener en cuenta para la atencion de los emprendedores en nuestros CDEI correspondientes , se realizó de manera virtual el día 28 de febrero, esta capacitación permitió dar herramientas que se pueden replicar entre los emprendedores para la realización y prestación de un servicio óptimo y de calidad. se adjunta link de la reunión:

- Participé de una reunión junto con el equipo CDEI , en temas de la subdirección técnica y el cargue de la información de las cuentas en el secop 2, y de más información el día 02 de Marzo , allí se detalla el proceso individual de cada contratista y la información suministrada en esta plataforma transaccional, también se dio énfasis en la importancia del cumplimiento de las fechas. se adjunta listado de asistencia.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Recibí información por parte del gestor líder para proyectar una reunión futura en el municipio de Ginebra con Secretario de desarrollo Municipal el Dr Diego Gaspar esto con el propósito de definir una agenda de trabajo para los meses futuros que nos permita articular la institucionalidad del programa.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- compartí y ayudé a divulgar información en redes sociales de la SEDEC y demás información de la gobernación del valle del cauca, a través de instagram, facebook y demás redes sociales, esto con el propósito de que la comunidad en general tenga claridad de los procesos, actividades que viene adelantando la sedec en el Valle del cauca, a su vez incentivar el acompañamiento masivo por parte de la población vallecaucana

- Apoyé en la distribución de la información relevante de la secretaría de desarrollo económico a través de whatsapp ,esto con el propósito de conectar los emprendedores con todo el tema de la oferta y demás de la sedec, esto con el

propósito de abordar diferentes frentes de ecosistema empresarial, accediendo a poblaciones con limitado recurso tecnológico y facilitando el conocimiento de la oferta institucional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

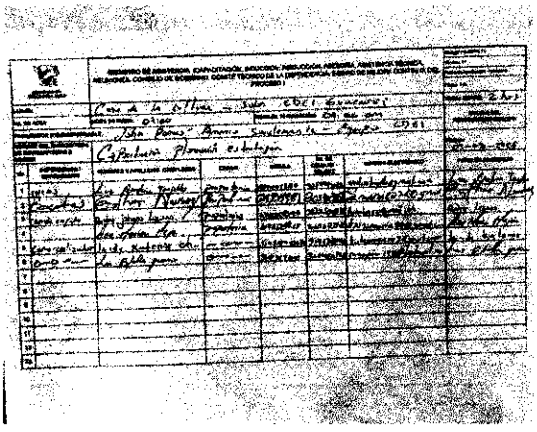
DE LA ACTIVIDAD 1



Socialización de oferta institucional a emprendedores del municipio de Guacarí
Lugar : CDEI Guacarí - 04 de Marzo de 2026

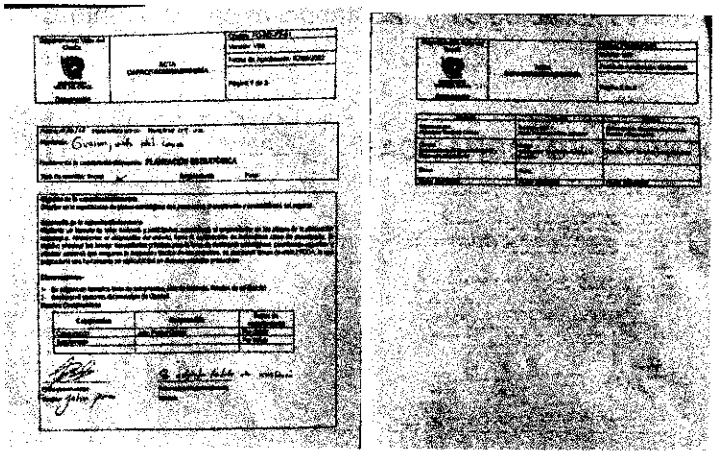
ACTIVIDADES 2





Capacitación Planeación estratégica realizada a emprendedores de Guacarí el día 05 de marzo de 2026 en el Cdei Guacarí.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3



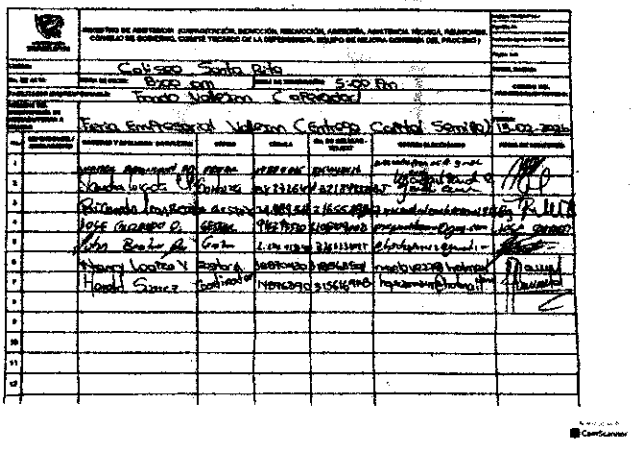
Acta de capacitación planeación estratégica

- :https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XPTR_-y8FfP4vkbZh224pZWQgoVj2mwk/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

ACTIVIDADES 3



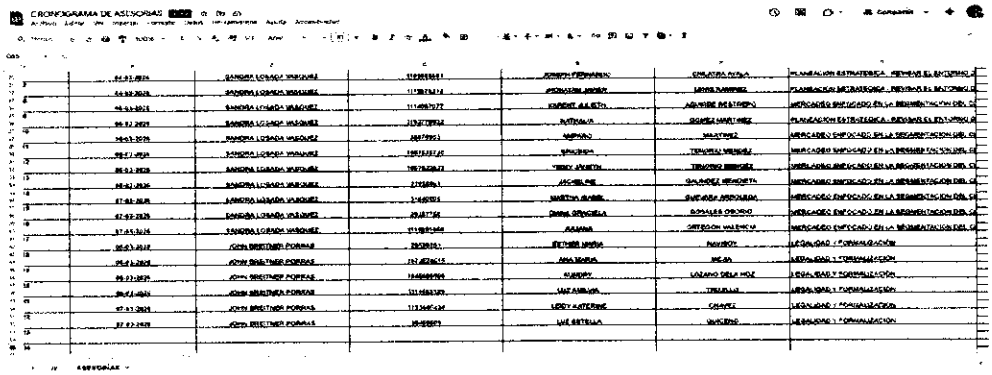




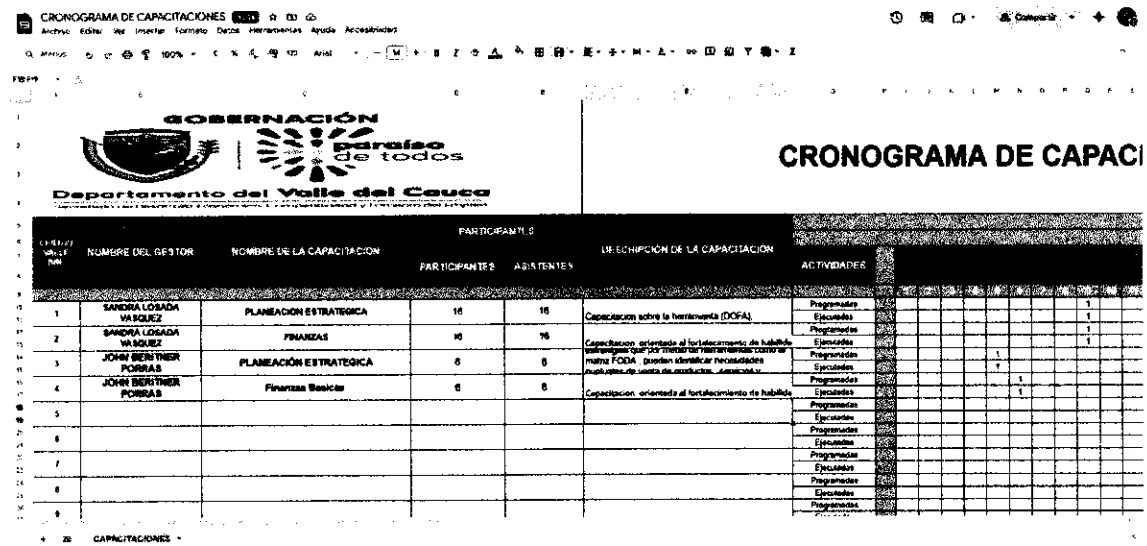
Entrega de activos productivos en la ciudad de Buga el día 13 de febrero de 2026, actividad institucional de acompañamiento y con presencia de todo el equipo CDEI BUGA. - Lugar Coliseo Santa Rita.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

ACTIVIDADES 4



Control de cronograma de asesorías mes de Marzo.

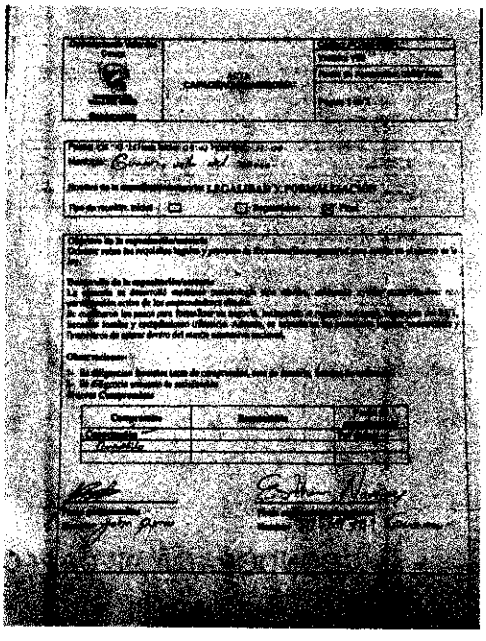


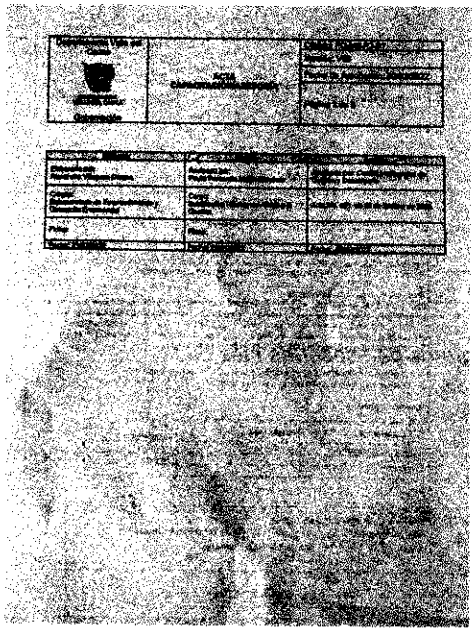
Control de capacitaciones de emprendedores marzo de 2026

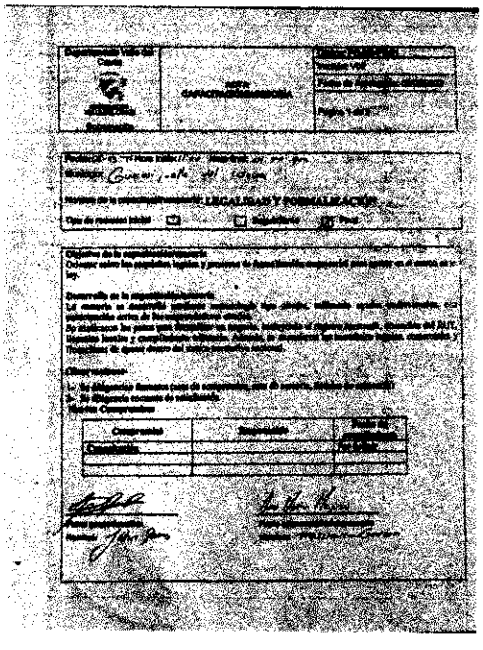
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tsccxL5f8kYQdu-_56AhkRYEBpS0K5IA/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

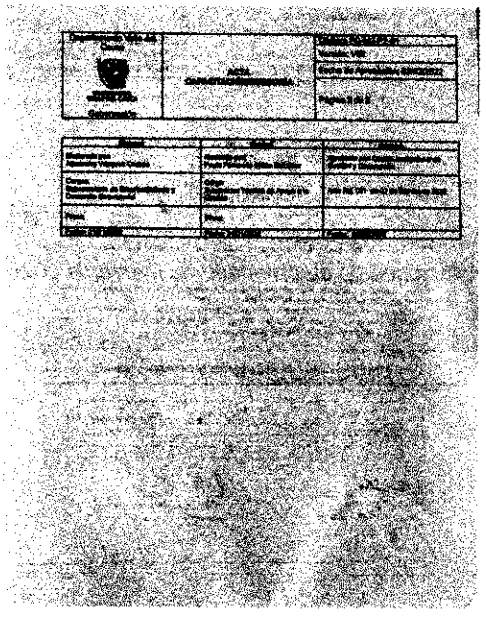
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

ACTIVIDADES 5

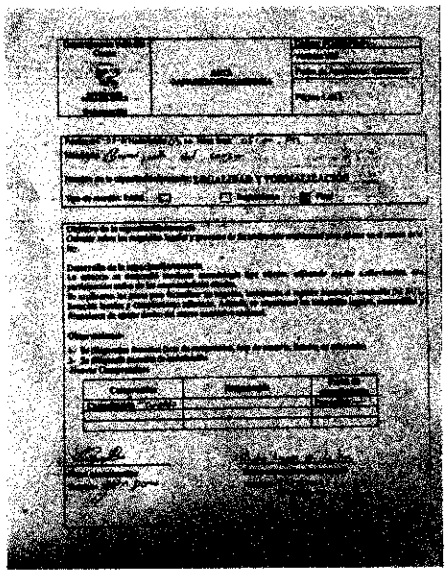


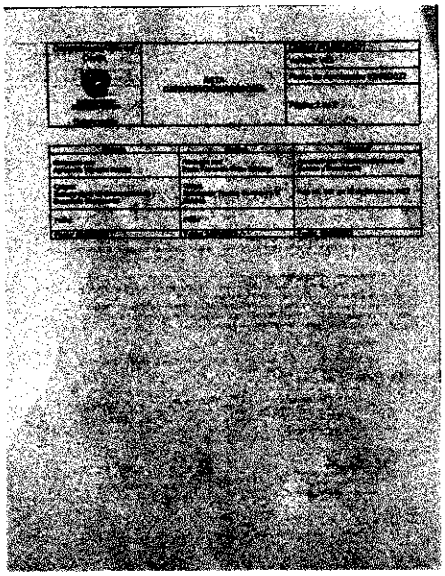


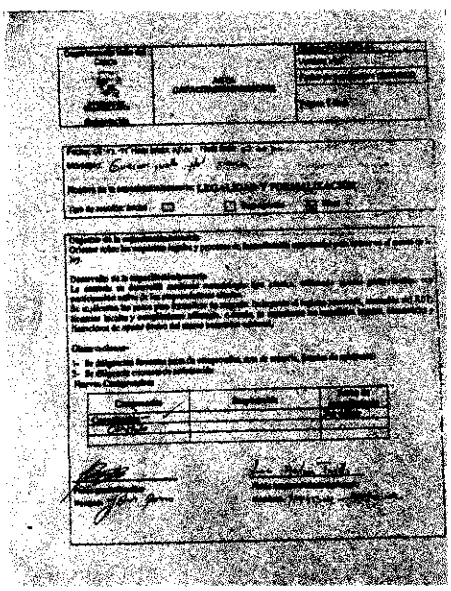


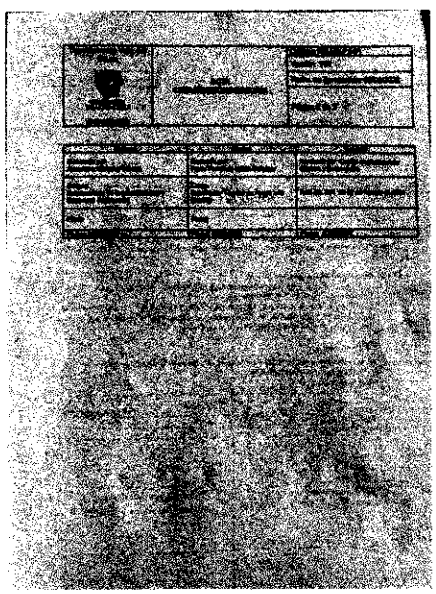


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

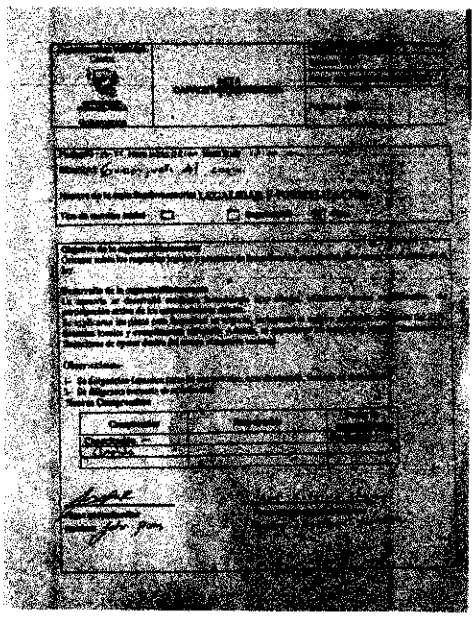


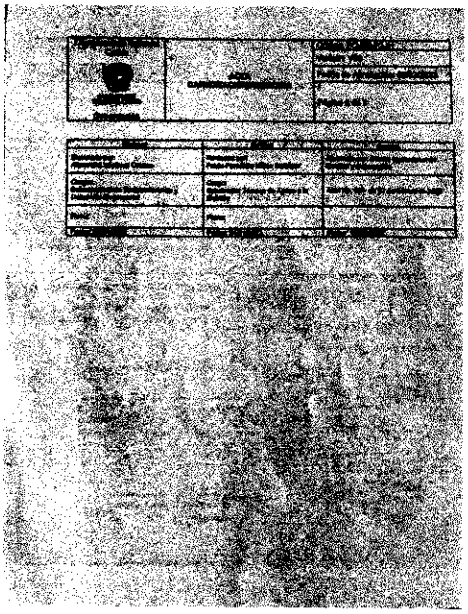


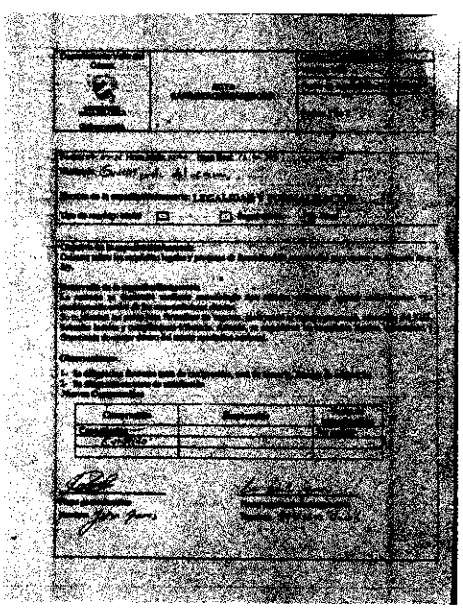


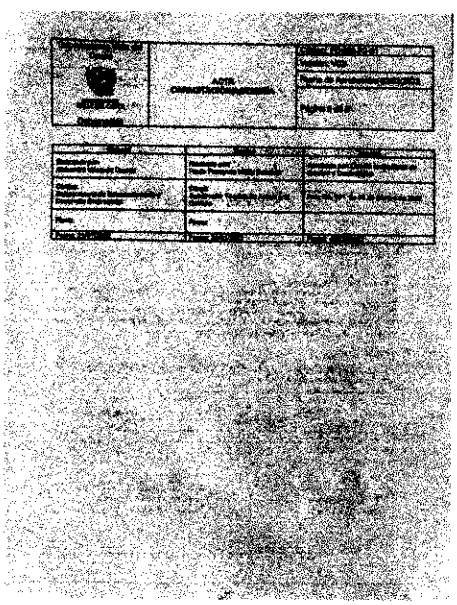


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3







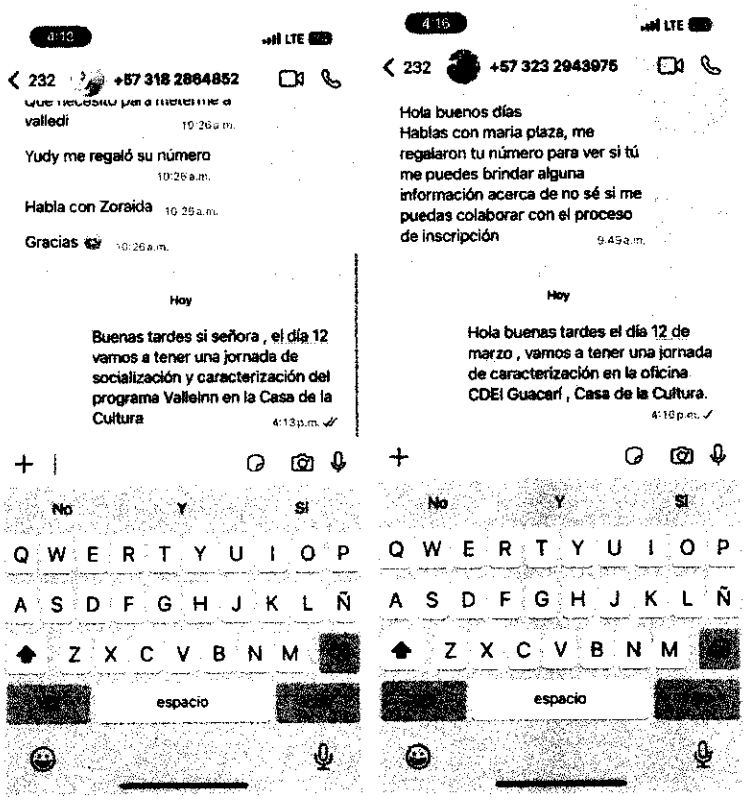


Actas de asesorías en legalidad y formalización, realizadas entre el 6 y 7 de marzo de 2026

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tsccxL5f8kYQdu-_56AhkRYEBpS0K5IA/edit?gid=1516564809#gid=1516564809 .

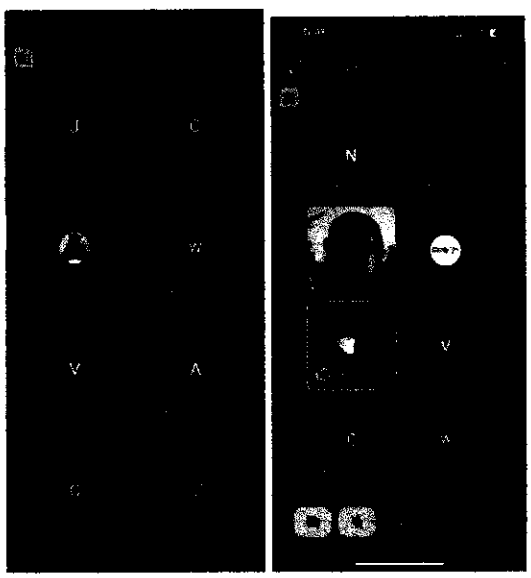
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

ACTIVIDADES 6



Información de las jornadas de caracterización en el municipio de Guacarí, a través de Whatsapp

ACTIVIDADES 7

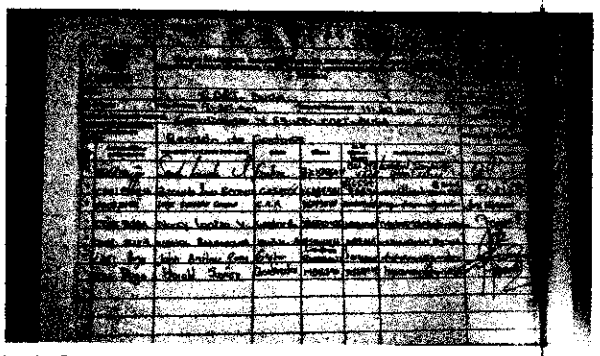


Reunión rol de gestores (Capacitación virtual), orientada por la compañera María Jose, el dia 28 de febrero de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

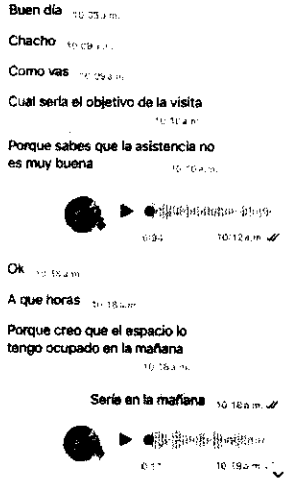
2026





Reunión Equipo CDEI BUGA , en el municipio de Buga, para revisar temas de información, las cuentas en el secop 2, y de más información el día 02 de Marzo de 2026,

ACTIVIDADES 8



Comunicación via whatsapp con el secretario de desarrollo económico del municipio de Ginebra para coordinar jornadas de atención en este municipio

ACTIVIDADES 9



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

Apoyo a las publicaciones del perfil de Instagram de la Sedec, ayudando también a difundir y compartir masivamente

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
C.C.1114453458
Teléfono: 3166236425
Correo:chachoporras2@gmail.com

V. B.